



Adjoint(e) administratif(ve) - Administrative assistant

L'équipe de Chaussures Orthèses McGraw est à la recherche d'un(e) adjoint(e) administratif(ve) pour pourvoir un poste à temps plein.

La personne doit maîtriser divers systèmes informatiques.

La personne doit être bilingue, à l'oral et à l'écrit.

Avoir une formation en gestion ou en administration est un atout.

Lieu de l'emploi : Tracadie, N.-B.

Nombre d'heures de travail par semaine : 35 heures

Salaire : À discuter

Veillez apporter votre CV à notre succursale de Tracadie (3532, rue Principale, Tracadie, N. B.) ou nous le faire parvenir par courriel : paul@orthesesmcgraw.com d'ici le mardi 13 février 2018.

McGraw Shoes and Orthotics are looking for an administrative assistant to fill a full-time position.

The person must have various computer skills.

The person must be bilingual, both spoken and written

Having a background in business administration is an asset

Job location : Tracadie, NB

Number of hours of work per week : 35 hours

Salary : To be discussed

Please bring your resume to our Tracadie location (3532 Main Street, Tracadie, NB) or send it to us by email : paul@orthesesmcgraw.com, by Tuesday, February 13, 2018.